

PLA D'ORGANITZACIÓ I ACTUACIÓ DE CENTRE (CURS 2020-2021)

30 de setembre de 2020



INDEX

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

Introducció

Diagnosi i situació escolar des de la pandèmia

ORGANITZACIÓ DE CENTRE 20 -21

1. Organització d'espais
2. Organització horària
3. Organització dels grups estables
4. Pla de neteja
5. Organització acadèmica i pedagògica
6. Protocol de Gestió de Casos de Covid
7. Seguiment del pla

PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE - CURS 2020-2021

L'escola ha elaborat un pla d'organització de centre en context de pandèmia, tenint en compte la particularitat dels estudis i característiques de l'espai. El mes de juliol es va presentar el pla d'obertura provisional, que s'ha posat en marxa durant el mes de setembre. Amb les noves indicacions del Departament d'Educació i de Salut i havent pogut valorar el funcionament dels primers dies de curs, s'estableix el pla definitiu obert. En atenem a les modificacions que es puguin donar, tant per a la millora del funcionament, com per les resolucions que estableixin les diferents autoritats.

Aquest pla té com a objectius:

- vetllar per la Salut col·lectiva dels usuaris i dels treballadors,
- assegurar la qualitat acadèmica i pedagògica dels estudis que s'ofereixen i garantir el dret a l'ensenyament.

El document inclou:

- organització de grups, d'horaris i gestió d'entrades i sortides
- pla d'actuació Casos Covid
- i el pla de desinfecció i neteja i ventilació
- organització acadèmica en context de pandèmia.

Destaquem segons l'informe del Departament d'Educació els pilars sobre els quals s'ha de construir el pla d'actuació:

▪ *Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.* ▪ *L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.* ▪ *L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.* ▪ *A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la identificació ràpida de casos i de contactes.*

Diagnosi i situació escolar des de la pandèmia (Covid-19)

Els cicles formatius d'arts plàstiques i disseny que s'imparteixen a l'emad tenen un caràcter majoritàriament pràctic i es caracteritzen, entre altres coses per a la relació de dinàmiques d'ensenyament i aprenentatge que requereixen presencialitat. L'emad és una escola petita *que vetlla per la relació personalitzada entre la comunitat educativa. És per això que s'opta per a realitzar l'activitat en el centre sempre que les circumstàncies ho permetin.*

Des del moment que es va confinar a la població el 13 de març, el professorat de l'emad va seguir contactant amb l'alumnat per no perdre la connexió i mantenir la relació amb el grup classe.

Un cop arribades les indicacions del Departament d'Educació sobre la finalització del curs de forma digital, vam seguir treballant en aquesta línia, creant rutines i estratègies per a donar els continguts acadèmics pertinents. Es va acabar el curs i es van fer les avaluacions. L'Ajuntament de la Garriga i el centre van deixar ordinadors a l'alumnat que ho va necessitar. Les classes es van fer de forma virtual amb seguiment via mail, hangouts o trobades meet. El professorat va estar preparant les activitats per a adaptar-les a aquesta situació. Alguns dels recursos es seguiran utilitzant durant el curs 20-21.

Tenint en compte la flexibilització deguda a l'estat de la Pandèmia, l'alumnat ha pogut optar a presentar-se el mes de setembre per a recuperar les unitats formatives que li han quedat pendents del curs 19-20. És per això que també es va tenir en compte en el pla d'obertura.

Les recuperacions s'han fet del 2 al 4 de setembre, la majoria en lliuraments no presencials. El dia 4 de setembre es van realitzar els exàmens de forma presencial. Per això es van distribuir diferents aules i horaris per tal de no crear coincidències amb diferents grups.

Els cursos s'han anat iniciant progressivament durant el mes de setembre, començant pels cicles formatius de grau mitjà, formació inicial, i Acada, seguint pels graus superiors i finalment a partir del 2 d'octubre han començat els tallers monogràfics i els cursos d'adults.

Matrícula i llistat d'alumnes

Aquest curs, a causa a la situació generada pel Covid -19 les matriculacions s'han realitzat durant el mes de setembre, segons les indicacions del Departament d'Educació. Això ha fet que les llistes provisionals d'alumnat no s'han pogut tenir fins a mitjans de setembre. Cal tenir en compte també, la convocatòria extraordinària de proves d'accés el dia 1 d'octubre. Així doncs, els llistats definitius s'actualitzaran durant la primera setmana d'aquest mes.

Mesures generals per evitar el risc de contagi

És obligatori l'ús de mascareta en tots els espais de l'edifici, excepte a l'espai de la cantina que es podrà treure en el moment de menjar o beure.

L'alumnat tant de cicles com de tallers ha de portar full de compromís (declaració responsable).

Es demana a l'alumnat de cicles el full signar d'autorització de prova PCR.

Es disposa de les dades de l'alumnat, personal docent i Pas per a afavorir la traçabilitat en casos positius.

Ventilació de les aules abans, durant i al finalitzar l'horari lectiu.

Disposició de gel hidroalcohòlic en tot el centre.

Senyalització de circulació i normatives.

Grups estables reduïts.

No es pot menjar ni beure a l'aula ni fora de l'àrea establerta.

ORGANITZACIÓ DE CENTRE 20-21

1. Organització d'espais

Una de les principals dificultats que s'han presentat pel curs 20-21 és el recondicionament d'espais, tenint en compte que el centre és un espai compartit, amb tipus d'alumnat molt divers, amb grups d'edats molt variats i amb unes aules transitades durant tot el dia. Hem de puntualitzar que a més d'estudis reglats de CF (cicles formatius) i PFI (programa d'iniciació inicial), l'emad imparteix tallers monogràfics d'infants i d'adults. A més, el centre on tenim l'allotjament és compartit amb l'EME, Escola municipal d'ensenyament on s'imparteixen classes per adults, projecte ACADA i altres.

Principals mesures pel que fa al funcionament d'espais:

Aules

- Es programa l'horari de tal manera que els grups siguin estables. S'ha procurat que durant tota la franja de matí o tarda el grup estable estigui a la mateixa aula, a excepció de la tipologia de classe que requereix un espai específic.
- Es minimitza la concurrència de les aules, adjudicant a cada grup una aula mare on desenvolupen la majoria de la seva jornada lectiva.
- S'ha establert un aforament màxim a les aules, reduint-lo respecte al context anterior a la Pandèmia.
- S'ha buidat de mobiliari les aules (taules, cadires i tamborets) per espaiar les zones de treball i permetre un transit per l'interior més fluid.
- S'han recondicionat les aules tenint en compte les necessitats dels grups que les usaran, amb ordinadors, espais de treball i espais per a portàtil en les aules teòric- pràctiques. A les aules taller s'ha redistribuït l'espai per a poder treballar amb més comoditat.

La distribució de les aules de l'horari setmanal queda majoritàriament, repartida de la següent manera:

- **A1**; cursos monogràfics d'adults i classe de dibuix de Creació d'objecte i moble (**COM**).
- **A2 i A7**; Matí - grup de 2n Assistent al producte gràfic interactiu (**2n APCI**).
Tarda - grup de 2n de Gràfica Publicitària (**2n GP**). Dimecres tarda **2n de COM**
- **A9 i A10**; Matí - grup de 1r Assistent al producte gràfic interactiu (**1r APCI**).
Tarda - grup de 1r de 2x3 Comú de Disseny Gràfic (**1r COMÚ**).
- **A6**; mòduls de dibuix tècnic d'Apqi, dibuix ordinador de Com, H^a i màrqueting de GP i cursos d'alfabetització d'adults.
- **A5**; 2n de Gràfica Interactiva (**GI**).
- **A3**; **EME**

- **A4; PFI**
- **A8;** taller d'estampació, mòdul de fotografia de COMÚ i grups que necessitin esporàdicament el plató per a la realització d'activitats. Dimecres tarda aula secundària de 2n de COM. Aquest espai també s'utilitzarà com a menjador per a professorat.
- **T1;** Mòduls de COM, ACADA i PFI
- **T2;** Tallers d'adults i ACADA
- **T3;** Matí - taller de PFI
Tarda - taller de COM

Espai Cantina

Es manté l'espai de la cantina amb les màquines de vending i taules per a poder fer un mos. Es redueix a la meitat el seu aforament.

Espai Vestíbul

L'espai vestíbul es considera una zona de pas i circulació però no d'estança. Per aquest motiu es limiten els seients. Excepcionalment és zona d'espera per a gestions a secretaria i/o consergeria. S'ha marcat el terra per a mantenir la distància de seguretat mentre s'espera torn.

Aforaments

<p>Tallers:</p> <ul style="list-style-type: none"> - T1 i T3: aforament 15 persones - T2: aforament 10: persones <p>Cantina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aforament 10 persones 	<p>Aules teórico- pràctiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A10: 20 persones - A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A9 aforament de 15 persones - A8: 6 persones
--	--

A cada aula hi consta l'aforament, i l'horari de grups, separat per colors per identificar quan hi ha canvi de grup per tal de prendre les mesures higièniques adequades.

Ascensor

L'ús de l'ascensor queda restringit a persones amb mobilitat reduïda i limitat a una sola persona per viatge.

2. Organització horària

Organització de les entrades i sortides

El nostre centre té quatre portes d'accés:

- L'entrada principal, Carrer Negociant, 79. S'accedeix per aquest carrer. Hi ha una rampa d'accés cap a la porta a l'edifici. En cas d'acumulació d'entrades es pot fer guardar la distància pel recorregut de la rampa.

- Porta secundària que també és sortida d'emergència. Carrer Moranta. Aquesta porta s'utilitzarà per a porta de sortida majoritàriament. Romandrà tancada com a porta d'entrada excepte en els horaris marcats.
Generalment aquests dos accessos s'usaven indiferentment per entrar o sortir. Durant el curs 20/21, la porta del Carrer Negociant es considerarà entrada únicament, i porta de sortida la del carrer Moranta.
- Hi ha una porta d'accés al taller pel carrer Rupit. Aquesta s'utilitzarà per a les entrades de taller en horari de tarda.
- A més hi ha una porta secundària que només s'utilitza en cas d'emergència. Es podrà considerar porta de sortida en casos excepcionals d'acumulació d'alumnat.
- Quan es torni de l'esbarjo l'entrada es farà també pel carrer Negociant. Els alumnes que realitzin el descans al pati d'entrada hauran de cedir pas en el cas de trobar-se algú entrant al centre.



- C/Negociant. Entrada principal
- C/Moranta. Sortida principal
- C/Rupit. Sortida tallers
- C/Rupit. Sortida d'emergència. Des de l'A5

Per tal d'espaiar el transit en les entrades i sortides s'ha procurat distribuir els horaris de forma esglaonada. Hi ha franges horàries amb més afluència però el nombre d'usuaris no congestiona els accessos. En qualsevol cas, es demana als alumnes que es dirigeixin a la classe assignada i no es mantinguin en les zones de pas.

Les classes de 2n de Com s'impartiran en la franja horària de la tarda, dilluns, dimarts, dimecres i divendres a les 15 h. D'aquesta manera es descongessa el nombre d'alumnes del matí, i especialment s'allibera horari de taller, també en aquesta franja matinal.

Observacions:

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de procurar mantenir distància de seguretat, els passadissos estan marcats i hi ha cartells "circula per la dreta".

Organització de l'espai d'esbarjo

S'ha procurat que les hores d'esbarjo i descans dels diferents grups no coincideixin en la mateixa franja horària. Tot i així, hi ha alguns grups que surten a la mateixa hora. De moment no ha suposat un problema d'aforament en les zones comunes, ja que la majoria d'alumnat surt del centre en els descansos. El centre no disposa d'una zona d'esbarjo exterior. Hi ha un espai amb màquines dispensadores de menjar i beure que es pot utilitzar amb un aforament màxim de 10 persones. A l'entrada del centre hi ha una petita zona a l'aire lliure que també es pot utilitzar en els descansos. Els usuaris d'aquest espai hauran de vigilar de no bloquejar la porta d'entrada.

Quan per qüestions meteorològiques o per circumstàncies es prevegi acumulació a l'interior de l'edifici en l'hora de descans, s'habilitarà una aula que no hagi estat ocupada la franja anterior. Posteriorment es prendran les mesures de seguretat i higiene.

Cantina.

Els horaris d'aquest curs s'han planificat de forma compactada (horari intensiu) de matí o tarda. Així s'elimina l'horari per dinar del migdia. Es valora mentre hi hagi la situació de Covid-19, retirar el microones de la cantina. De moment es pot utilitzar però el retirarem si es considera focus de contagi. Sempre hi ha líquid desinfectant per poder passar al mànec. S'ha col·locat un cartell per a recordar la neteja després del seu ús.

A l'espai de cantina els grups estables han de mantenir-se amb distància de seguretat respecte a altres grups estables, tot i que l'aforament permet en poques ocasions que hi hagi més d'un grup estable alhora. L'aforament se situarà en lloc visible.

Horaris cicles

Els horaris dels diferents cicles es poden veure a la pàgina web:

<http://emad.lagarriga.cat/lescola/alumnat/informacio-curs-2019-2020/horaris-classes/horaris-creacio-objectes-i-moble/>

<http://emad.lagarriga.cat/lescola/alumnat/informacio-curs-2019-2020/horaris-classes/horaris-2x3-grafica-publicitaria-grafica-interactiva/>

<http://emad.lagarriga.cat/lescola/alumnat/informacio-curs-2019-2020/horaris-classes/horaris-assistencia-producte-grafic-interactiu/>

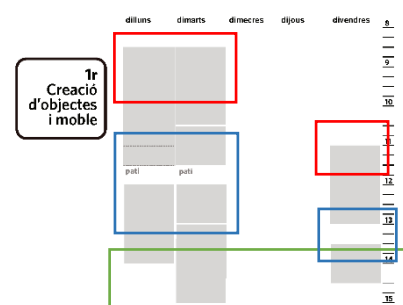
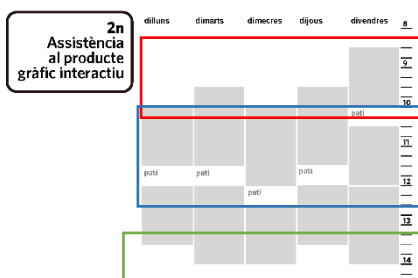
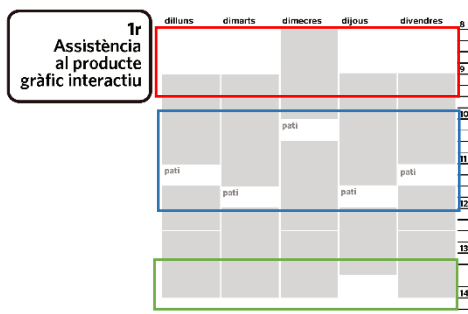
Horaris tallers adults i infants

<http://emad.lagarriga.cat/tallers-artistics-emad/tallers-artistics-per-a-adults/>

<http://emad.lagarriga.cat/tallers-artistics-emad/que-es-el-taller-expressio-plastica-per-a-infants/>

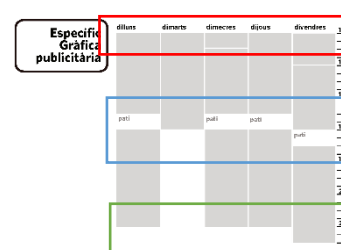
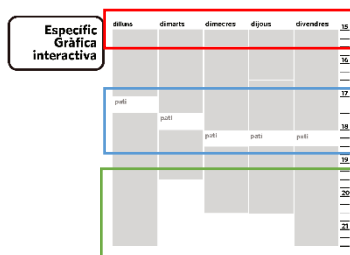
Resum entrades sortides i patis

MATINS

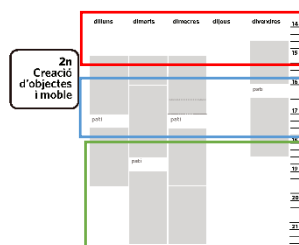


- Entrades
- Patis
- Sortides

TARDES



- Entrades
- Patis
- Sortides



El moment de més confluència del centre és a les 15 hores. Majoritàriament són alumnes de Grau superior que van arribant esgalonadament, ja que molts d'ells treballen. Els alumnes de taller (entren per la porta del carrer Rupit). Altres grups externs a l'emad, per exemple Acada, entren en diferències de 10 minuts i van acompanyats del professorat.

Tallers monogràfics d'adults

Els tallers monogràfics d'adults no coincideixen en horari d'entrades i sortides de cicles. Els grups són de 13 persones màxim. Cada taller disposa d'un armari per a les eines s'insistirà en la neteja de mans i de les estris, abans, durant i després del taller. Els alumnes es porten caixes o maletes amb el seu propi material, que poden deixar al centre o emportar-se a casa. Les bates o davantals s'han tret dels penjadors i cada alumne se'ls haurà d'endrecar en el seu espai d'enmagatzematge.

Tallers d'infants

Els tallers d'infants es desenvolupen en un edifici diferent al carrer Can Xic Corder. Disposa de dues aules ubicades en plantes diferents. Els dimecres que s'imparteix classe a dos grups en horari diferent. Per higiene el priemr grup farà classe al pis de baix i el segon al pis de dalt.

3. Organització dels grups estables

Tal com vam especificar en el pla provisional, els cursos més nombrosos s'han dividit en dos grups separats per aules. L'ús de les aules és rotatori setmanalment per a no crear greuges entre els dos grups classe. La creació de grups estables petits ens permetrà un major control en els possibles casos de positiu i confinaments més acotats. Alhora, permet que els grups disposin d'espais més amplis, afavorint així la circulació, la comoditat de treball i disminuir el risc de contagi.

La divisió s'ha realitzat a partir dels cursos amb més de 20 persones.

Aquests grups són 1r i 2n d'Apgi, 1r Comú de 2x3 gràfic i 2n GP.

CFGM d'Assistent al producte gràfic interactiu	CFGM de Creació d'objecte i moble
1r curs - grup A i grup B. Aules 10 i 9	1r curs - 1 grup T1, A1, A6 i T3
2n curs -grup A i grup B. Aules 2 i 7	2n curs - 1 grup T1, A1, A7 i T3
CFGs de Gràfic	
1r curs comú 2x3 - grup A i grup B. Aules 10 i 9	
2n curs de Gràfica publicitària -grup A i grup B. Aules 7 i 2	
2n curs de Gràfica interactiva -1 grup. Aula 5	

D'aquesta manera pel que fa a estudis reglats tenim els següents grups estables:

- 1r Apgi A: 15 alumnes. Cognoms d'Al a Go.
- 1r Apgi B: 15 alumnes. Cognoms de Ja a Vi
- 2n Apgi A: 12 alumnes. Cognoms d'Al a Fu
- 2n Apgi B: 12 alumnes. Cognoms de Go a Vi.
- 1r Com: 14 alumnes.
- 2n Com: 20 alumnes.
- 1r Comú 2x3 A: 15 alumnes. Cognoms d'Al a el Ga.
- 1r Comú 2x3 B: 15 alumnes. Cognoms d'En a Vi
- 2n Gp A: 11 alumnes. Cognoms de Be a Go.
- 2n Gp B: 10 alumnes. Cognoms d'He a Ve.
- 2n GI: 5 alumnes
- Pfi: 13 alumnes

Apgi- Assistent al producte gràfic interactiu.

Com- Creació d'objecte i moble

Gp- Gràfica Publicitària

Gi- Gràfica Interactiva

Pfi- Programa de formació i inserció

Graella resum d'organització grups estables

2n Assistència al producte gràfic interactiu

Tutor:
Inno Maza

Horari tutoria:
Dimarts, 11:30 a 12:30h

Aules:
A2 - A7

La classe es divideix en dos grups,
A i B, grups estables.
Cada sessió van alternant d'aula

MATINS

Professorat:
Sergi Selvas
Alfred Trujillo
Bego Sánchez
Borja Alegria
Glòria Giménez

1r Assistència al producte gràfic interactiu

Tutor:
Josep Solé

Horari tutoria:
Dijous, 11:00 a 12:00h

Aules:
A10 - A9

La classe es divideix en dos grups,
A i B, grups estables.
Cada sessió van alternant d'aula

MATINS

Professorat:
Bet Serra
Alfred Trujillo
Inno Maza
Bego Sánchez
Núria Ramírez
Sònia Lluch

1r Creació d'objectes i moble

Tutor:
Mariona Rodríguez

Horari tutoria:
Dimarts, 14:00 a 15:00h

Aules:
A6 - T1 - T3

MATINS I TARDES

Professorat:
Glòria Giménez
Núria Ramírez
Eulàlia Llopart
Jordi Plantés
Elisenda Puga
Borja Alegria
Bet Serra

2n Creació d'objectes i moble

Tutor:
Jordi Plantés

Horari tutoria:
Dimecres, 13:00 a 14:00h

Aules:
A7 - T1 - T3

TARDES

Professorat:
Glòria Giménez
Núria Ramírez
Eulàlia Llopart
Mariona Rodríguez

Comú 2x3

Tutor:
Eulàlia Llopart

Horari tutoria:
Dijous, 14 a 15h

Aules:
A10 - A9

La classe es divideix en dos grups, A
i B, grups estables.
Cada sessió van alternant d'aula

Professorat
Núria Ramírez
Josep Solé
Borja Alegria
Bego Sánchez
Bet Serra
Sònia Lluch
Glòria Giménez
Elisenda Puga

Específic Gràfica publicitària

Tutor:
Alfred Trujillo

Horari tutoria:
Divendres, 13 a 14h

Aules:
A2 - A7

La classe es divideix en dos
grups, A i B, grups estables.
Cada sessió van alternant d'aula

Professorat
Josep Solé
Inno Maza
Elisenda Puga
Glòria Gimenez
Sergi Selvas

Específic Gràfica interactiva

Tutor:
Marc Garrido

Horari tutoria:
Divendres, 17:30 a 18:30h

Aules:
A5

Un sol grup

Professorat
Glòria Giménez
Josep Solé
Inno Maza
Sònia Lluch
Bego Sánchez

TOTS ELS GRUPS DE GRAU SUPERIOR FAN HORARI DE TARDA

4. Pla de neteja

A més de la neteja habitual del centre diària s'ha reforçat la neteja del centre com s'indica a continuació:

- a. Es realitzarà una neteja desinfectant a la franja del migdia. Aquesta neteja principalment posa atenció en poms de portes, lavabos, teclats i zones d'ús comú. Així doncs, el servei de neteja s'incrementa amb 1 hora diària en horari de 14.00 a 15.00.
- b. L'alumnat es responsabilitza de passar un drap amb hidrogel al seu espai de treball abans de marxar de l'escola o al canviar de classe.
- c. També ha de responsabilitzar-se de netejar el material comunitari, guillotina, taula de transparències o microones que hagi utilitzat.
- d. S'ha adquirit un compressor desinfectant que es passarà per les aules quan hi hagi canvi de grup a les zones comunes per part del conserge. Es farà en horari establert en canvis de grup i amb petició prèvia en moments puntuals.
- e. Es disposa d'un polvoritzador amb líquid desinfectant i paper d'un sol ús a l'entrada de l'edifici, a l'entrada dels lavabos, a cada aula, a la cantina i a la sala de professorat. Es demanarà als alumnes que utilitzin aquest líquid al seu espai de treball a l'aula un cop finalitzada la classe. El docent és el responsable de distribuir el líquid desinfectant al mobiliari i espais a netejar a les aules.
- f. Es recomana a l'alumnat que portin el seu kit de neteja (mascareta de recanvi i gel)
- g. L'empresa concessionària del servei de neteja facilitarà un Pla de neteja i desinfecció del centre, indicant els productes utilitzats i els protocols realitzats pel personal de neteja. Aquest pla estarà disponible a secretaria.
- h. Es recomana als alumnes que es rentin les mans amb sabó abans i després de les classes. Als lavabos es disposarà de tovalloles de paper d'un sol ús.

Professionals

La plantilla de professors i mestres de taller de cicles: 15 i 5 mestres de taller monogràfics.

PFI: 4 professionals, una de les quals també imparteix classe a cicles.

Pel que fa a cursos d'adults 2 professors, només imparteixen cursos EME.

Personal PAS, 3 administratives i 2 en relació a consergeria.

5. Organització acadèmica i pedagògica

El claustre de professors hem estat treballant per tal d'oferir un ensenyament de qualitat, pautat i planificat per a facilitar l'aprenentatge de continguts. S'ha apostat per a reforçar l'autonomia de l'alumnat, de forma que adquireixi uns hàbits de treball i de comunicació amb l'escola en els diferents escenaris que ens puguem trobar al llarg del curs.

Tal com hem dit en l'apartat de diagnosi, l'emad hem optat per la modalitat presencial, pel tipus d'ensenyament que impartim en el centre i pel tret que ens caracteritza com a escola propera. Així i tot, es contemplen diferents casuístiques que es poden donar per la situació ocasionada per la Covid-19. Les diferents casuístiques s'exposen més endavant.

- Tota la comunitat educativa treballa amb el domini alumnesemad.cat facilitant així la comunicació amb l'alumnat i la coordinació entre professorat.
- Des d'aquest curs es treballa amb la plataforma Classroom per a organitzar les activitats i per a gestió de lliuraments de treballs. Aquesta modalitat s'anirà implantant progressivament al llarg del curs. El mes de setembre s'ha fet una sessió pel professorat amb l'objectiu de familiaritzar-se i /o aprofundir en el funcionament d'aquesta eina.
 - Tots els cursos tenen penjades a la plataforma les diferents classes de cada un dels mòduls.
 - L'equip directiu té accés a les classes de tot el professorat facilitant així la gestió d'activitats en cas d'absència del professorat.
 - L'alumnat té accés a les activitats dels mòduls i la programació des de cada una de les classes penjades, així com el material de suport.
 - Les activitats que ho permetin seran lliurades a través d'aquesta plataforma.
 - Es pot accedir a la classe classroom a través d'invitació o accedint-hi amb el codi de la pàgina inicial.
 - A més, el mur de la classe classroom té un enllaç per a poder accedir a l'aula virtualment.
 - Aquest enllaç permet seguir la classe a través del meet, que es pot utilitzar tant dins el mateix centre com a casa en cas de confinament.
- Es preparen blocs d'activitats pautades perquè l'alumnat pugui treballar de forma autònoma.
- En el cas de grups classe desdoblats s'estableixen diverses estratègies, donat que el grup està dividit però no s'ha doblat el professorat en aquests casos. No obviem la dificultat d'aquest fet, ja que en 4 cursos el professorat es troba en dos grups desdoblats ubicats en dues aules diferents. És per això que és important

l'actitud i la predisposició de l'alumnat per tal de realitzar el seguiment de la classe amb paciència, comprensió i autonomia. Així doncs les possibles estratègies del professorat en aquests casos es poden alternar entre:

- Fer la classe utilitzant el meet del classroom. D'aquesta manera els dos grups, A i B segueixen la classe alhora.
- Preparar activitat mentre el professor explica en una aula, l'altre grup pot treballar amb activitats preparades.
- En els mòduls de taller on s'ha d'utilitzar maquinària sempre hi ha dos mestres a l'aula. En cas d'absència d'un d'ells el ritme d'activitat baixarà per tal de garantir la seguretat amb la manipulació de maquinària.
- Es realitzaran tallers de dinàmiques de grup i de respecte per tal de valorar l'estat emocional de convivència, detectar possibles problemàtiques i crear cohesió de grup, tenint en compte la situació que han viscut els últims mesos. Aquestes dinàmiques també han d'ajudar a reforçar les relacions, ja que hauran de conviure al llarg del curs amb el mateix grup.
- Es realitzarà una enquesta a les famílies per tal de detectar possibles conflictes emocionals i/o situacions desfavorables durant períodes de confinament.
- Mesures flexibilitzadores, agrupaments intercicles: Els agrupaments es realitzaran si la situació de Pandèmia ho permet. Si és així es realitzaran sortides culturals de grups que considerem bàsiques pel desenvolupament de les particularitats dels nostres cicles, sempre respectant les normatives vigents de Salut.

criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

El centre no disposa de personal exclusiu per a alumnat amb NEE. S'integren en la resta de grup estable i quan és necessari es fan tutories individualitzades, quan calgui amb la família, sempre seguint les mesures de seguretat, amb mascareta i/o mampara protectora. S'estudiaran els possibles casos de plans individualitzats.

Pla d'educació digital.

El tipus d'estudis que impartim al centre requereix treballar moltes hores amb ordinadors. Els ordinadors adients han de tenir un mínim de 8/16 GB de Ram, 128 GB de disc dur i processador i5, similar o superior per assegurar el treball amb el programari dels cicles.

Afegint que la situació actual ha augmentat les hores de treball a casa i que hem distribuït les aules repartint els grups, hem recomanat que els alumnes portin el seu propi portàtil.

El centre està dotat d'aules amb ordinadors Macs i Pc amb tot el programari necessari per a impartir les classes dels diferents mòduls. A inici de curs s'ha fet

una revisió dels dispositius i s'han actualitzat les llicències dels programes instal·lats.

Tota la comunitat educativa disposa d'un codi wifi personal per a poder connectar el mòbil o portàtil.

Equitat digital

Es garanteix que l'alumne que no disposa de portàtil o ordinador de sobretaula a casa, pot treballar a l'aula aprofitant el màxim les hores de classe.

S'estudiarà la possibilitat d'oferir excepcionalment a aquells alumnes que ho necessitin, utilitzar ordinadors de l'aula 6 (aula amb més disponibilitat).

No podem garantir la cessió d'ordinadors en cas de confinament total.

Entenem que el cost d'un ordinador amb les característiques abans especificades, pot tenir un cost elevat. És per això que els hem fet arribar una oferta de dispositius reacondicionats, amb un preu notablament més econòmic.

Política i normativa d'actitud respecte a les classes virtuals

Per tal de garantir el bon funcionament de les classes durant aquest curs i tenint en compte el context de Pandèmia es crea una normativa pel que fa al seguiment de sessions virtuals.

Qualsevol situació de confinament sigui de l'alumnat sigui del professorat, es comunicarà prèviament per mail. En cas d'haver d'avisar amb urgència es farà telefònicament.

Així doncs, quan no es comuniqui el contrari, l'alumnat ha d'assistir a classe encara que un/a docent estigui en confinament.

El professorat serà qui indicarà com seguir la sessió via classroom.

Si no es diu el contrari, l'horari de classe serà el mateix tant presencial com virtual, reduint-se, si s'escau, l'estona de connexió meet en classes virtuals.

- En totes les connexions via meet és obligatori tenir la càmera engegada.
- Al perfil del Meet cal que hi hagi una fotografia de l'alumne/a i el seu nom i cognom.
- Els micros es mantindran **apagats** excepte quan el professor ho sol·liciti, ho requereixi la dinàmica de classe, o es vulgui fer una consulta.
- L'alumne ha de ser responsable de mantenir l'actitud adequada a classe, tant si és presencial com virtual.
- El material pedagògic és exclusiu per a ús educatiu de l'alumnat de l'EMAD.
- Queda totalment prohibit fer gravacions de les sessions, parcials o totals, siguin a l'aula o a casa.

L'incompliment d'aquesta normativa es considera una falta greu o molt greu i pot suposar obertura d'expedient amb expulsió.

Relació amb la comunitat educativa

Consell escolar

La reunió de Consell Escolar d'inici de curs es farà en format telemàtic. En aquesta s'aprovarà el pla general de centre així com el pla específic d'organització de curs en relació amb les mesures establertes per a la Covid-19, així com la programació general anual.

Comunicació amb l'alumnat i les famílies.

Per a les famílies dels CFGM s'ha fet una primera reunió virtual. Aquesta reunió s'ha realitzat la primera setmana de curs i un cop finalitzades les matrícules d'alumnes nous. Les comunicacions individuals amb les famílies s'estableixen en els graus mitjans amb l'alumnat menor d'edat. En cas que una família d'alumne major d'edat vulgui sol·licitar una entrevista es necessitarà autorització prèvia per part del major.

Els primers contactes individuals entre tutoria i família es faran via telefònica o mail. Si s'escau es farà entrevista virtual sempre que es disposi dels medis. En cas de fer-se la reunió presencialment es farà mantenint les distàncies de seguretat, amb mascareta per part dels assistents i mampara.

La comunicació i avaluació de les activitats amb l'alumnat es realitza a través del domini @alumnesemad.com.

La comunicació general amb les famílies serà via tok app. Els avisos i comunicats que s'esdevinguin al llarg del curs des del centre es faran també via Tok app. Així doncs, la comunitat educativa haurà de tenir instal·lada aquesta aplicació.

Les tutories individualitzades amb els alumnes es podran realitzar al centre amb les degudes mesures de protecció o de forma virtual via meet.

Aquesta mateixa via és la que s'utilitzarà per a fer entrevistes amb les famílies.

El professorat disposa d'un mail amb el domini @alumnesemad.cat per tal de comunicar-se via correu electrònic.

Junt amb la documentació de matrícula les famílies han rebut la informació referent a l'app tok app, utilitzada pel centre per a fer comunicats. Durant els primers dies de curs se'ls enviarà un mail de presentació amb l'adreça del tutor o tutora.

Activitats complementàries

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. Se seguirà en qualsevol cas les mesures establertes que indiqui el Procicat.

Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Esquema reunions

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT
Equip directiu	Planificació	Presencial	Els dimecres de 12 a 14 h
Direcció - Cap d'àrea	Planificació	Presencial	Quinzenal. Dimarts de 14 a 15 h
Reunió Àrea d'Educació	Planificació i informació	Presencial /mixta	Un cop al mes. Dia per determinar.
Claustre*	Coordinació i informació	Presencial /mixta	
Equip docent de CFGM Apgi *	Coordinació	Presencial	Un cop al mes. Dimecres de 14 a 15 h
Equip docent de CFGS de Disseny gràfic *	Coordinació	Presencial	Un cop al mes Dimecres de 14 a 15 h
Equip docent de CFGM de COM	Coordinació	Presencial	Un cop al mes Dimecres de 14 a 15 h
Equip de mestres de taller de fusta	Coordinació	Presencial	Un cop cada 15 dies a determinar.

En qualsevol cas les reunions es concretaran via calendari acadèmic i s'hi afegirà l'enllaç meet per a poder participar en cas de no ser present al centre.

Reunions de claustre i departament:

Les reunions es faran preferiblement de forma presencial **els dimecres de 14 a 15 h**. En qualsevol cas es concretaran via calendari acadèmic i s'afegirà un enllaç meet per al professorat que no pugui assistir de forma presencial.

Les reunions de claustre i departament s'alternaran de la següent manera:

- 1r dimecres de curs - reunió Departament de Creació d'objecte i moble
- 2n dimecres de curs - reunió de CFGM d'Assistent al producte gràfic interactiu
- 3r dimecres de curs - reunió CFGS de Gràfic
- 4t dimecres de curs - claustre

Se seguirà aquest ordre durant el curs a excepció de convocatòries extraordinàries que es comunicaran via mail i calendari.

Altres reunions de coordinació es realitzaran amb grups petits de 2 - 4 persones

Classes online

En cas de confinament total les classes se seguiran realitzant en línia.

S'usarà la plataforma classroom per a realitzar meets. L'horari d'inici de les classes virtuals serà el mateix que l'horari de grup habitual, tot i que el temps en pantalla en directe es reduirà.

Es podrà combinar el format de classe sincrònic/asincrònic.

Casuístiques de confinament

- Professora confinada per contacte estret però sense símptomes: fa classe virtual des de casa. L'alumnat depen del grup pot estar al centre o a casa.
- Grup estable confinada: Segeuix la classe en modalitat virtual (meet, mail, classroom).
- Alumne confinada per contacte estret o a l'espera de PCR. Segueix la classe via classroom.

6. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

En cas de sospita de possible cas de Covid (un/a alumne/a es troba malament mentre és al centre), s'actuarà de la següent manera:

A l'ESCOLA:

1. Si l'alumne/a es troba fent classes, el professor/a l'acompanyarà a la saleta de reunions. Es deixarà la porta oberta i la persiana de la finestra que comunica amb el vestíbul.
2. El professor avisarà a la persona de guàrdia. En cas de no haver professorat de guàrdia s'avisarà a la Cap d'Àrea, a secretaria o consergeria, en aquest ordre.
3. La persona de guàrdia (o que en el seu defecte atengui a l'alumne)
 - a. trucarà a la família perquè vinguin a recollir-lo/la.
 - b. avisarà a direcció. Si direcció es troba al centre i no està fent classe agafarà el relleu de l'atenció. En cas de no trobar-se en el centre es trucarà per telèfon o s'enviarà un missatge.
 - c. vetllarà per l'estat de l'alumne
4. Mentre s'espera al familiar s'omplirà un qüestionari de simptomatologia consensuat amb Cat-salut

La saleta d'atenció:

- La porta de la saleta es deixarà sempre oberta (sense tancar en clau).
- Es deixaran mascaretes FP2 i guants a disposició de la persona que hagi d'atendre el cas.
- Hi haurà el llistat de l'alumnat amb els telèfons de les famílies.
- Full de seguiment de casos.
- Gel hidroalcohòlic.

LA FAMÍLIA o ALUMNAT MAJOR D'EDAT

5. La família o l'alumne haurà de trucar o visitar el seu cap de referència per tal de valorar la simptomatologia i la realització de la prova PCR si s'escau.
6. Si es realitza la prova, s'haurà d'avisar a direcció i posteriorment del resultat, tant si és negatiu com positiu.

GRUP CLASSE

Pel que fa al grup estable classe:

7. S'esperarà les indicacions del gestor covid que analitzarà el contacte i proximitat amb altres membres del grup classe. La coordinació amb el gestor covid i el Cap determinarà el confinament del grup.

DIRECCIÓ

- Ha de mantenir el contacte amb la família/alumne
- Ha d'exposar el cas al gestor covid de Serveis territorials
- Ha de contactar amb el referent covid escoles l'EAP
- Ha d'omplir les dades al Traçacovid
- Restar pendent de les instruccions de vigilància epidemiològica i coordinar les que s'esdevinguin en el centre.

La validesa del Protocol està lligada al Procicat o a qualsevol canvi que es defineixi des de consignes superiors.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumne/a i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar el cas als serveis territorials
Saleta de reunions	Professor/a de guàrdia	Direcció o professor de guàrdia	Direcció

ESQUEMA SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària (veure annex Protocol de Gestió casos Covid-19).

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/Protocol-Gestio-casos-rev.pdf>

7. Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest des del setembre.

RESPONSABLES: Equip directiu i Cap d'Àrea

OBSERVACIONS:

- S'observa el comportament de l'alumnat en referència a entrades sortides i hores d'esbarjo. S'han realitzat canvis de recorregut respecte el que s'havia previst al mes de juliol.
- S'afegeix el pla de neteja.
- Es coordina la planificació de centre amb l'escola d'adults, tallers monogràfics i tallers d'infants que comencen al mes d'octubre.
- S'han ajustat les hores de guàrdia i de suport del professorat per tal de cobrir el màxim d'hores
- S'han identificat franges horàries sense docents de suport i/o guàrdia. Les hores més conflictives són la primera franja del matí, moment en què no hi ha professorat de guàrdia.

PROPOSTES DE MILLORA DURANT EL PRIMER TRIMESTRE

- Es milloraran les senyalitzacions en el conjunt del centre per tal que siguin clarificadores i unificades en tots els espais.
- Se sol·licitarà millora de connexions a les aules per a convertir-les en espais més polivalents
- Se sol·licitarà revisió del sistema de calefacció per tal que sigui més eficient la ventilació.
- Se sol·licita un espai exterior d'esbarjo a l'Ajuntament. Es sol·liciten bancs per l'exterior de l'escola, per tal d'habilitar àrees de descans fora del centre.
- Es revisen les unitats formatives per assegurar el mínim d'hores presencials que s'estan realitzant contemplant els períodes de confinament que es puguin donar.
- Es revisarà periòdicament el pla per detectar mancances.

Aquest pla de centre és modificarà si s'escau, per de l'estat de la pandèmia o per possibles indicacions dels Departaments d'Educació i Salut.